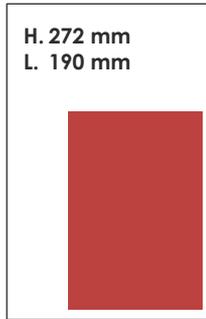




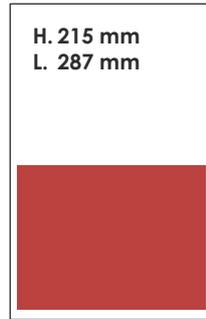
FORMATS STANDARDS



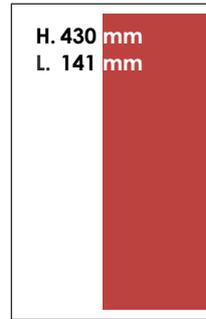
Page



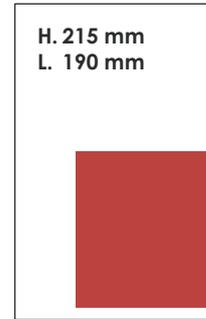
News



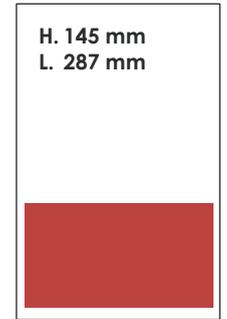
1/2 Page Largeur



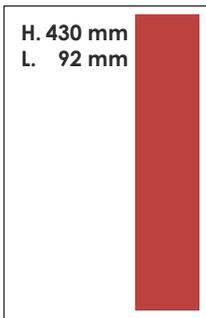
1/2 Page Hauteur



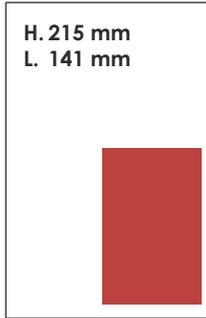
1/3 Page Carré



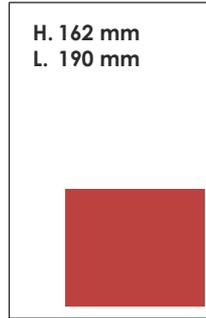
1/3 Page Bandeau



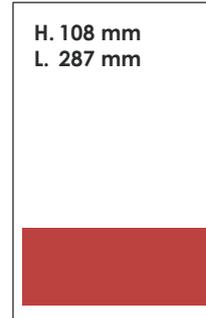
1/3 Page Hauteur



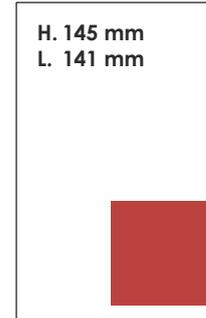
1/4 Page Hauteur



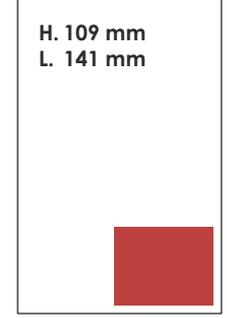
1/4 Page Carré



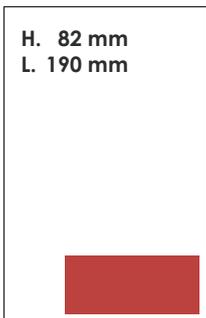
1/4 Page Bandeau



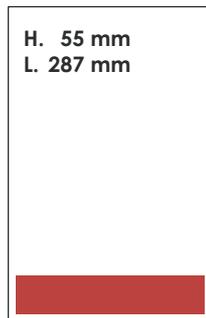
1/6 Page



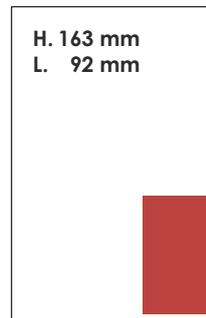
1/8 Page Carré



1/8 Page Largeur



1/8 Page Bandeau

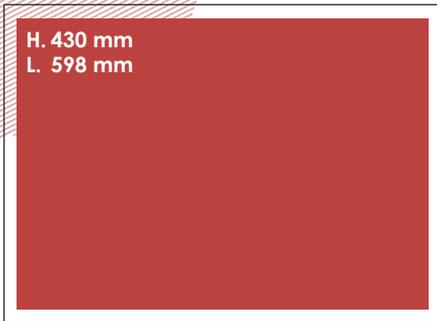


1/8 Page Hauteur

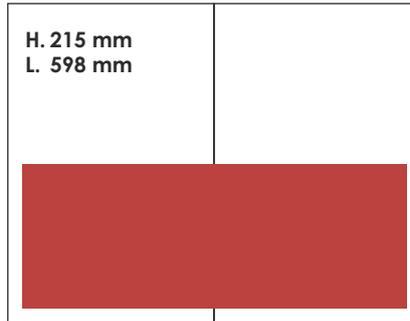


FORMATS SPÉCIAUX

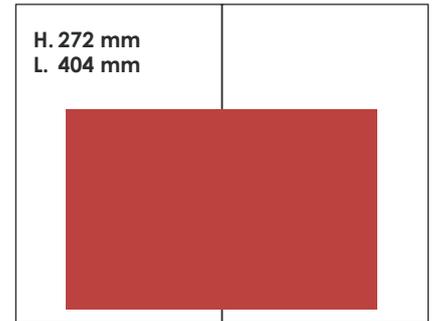
FORMATS DOUBLE



Double Page

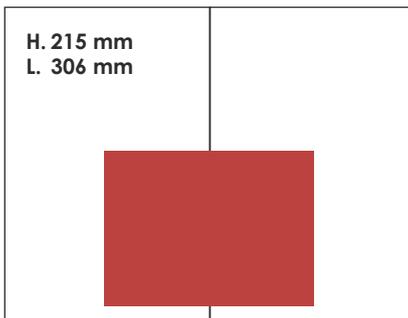


Double 1/2 Page

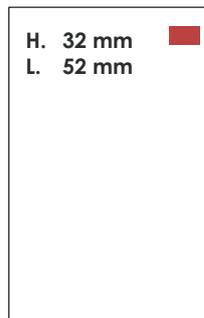


Double News

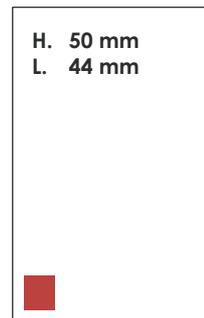
UNE



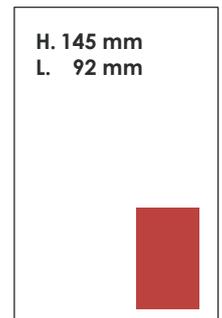
Double 1/4 P



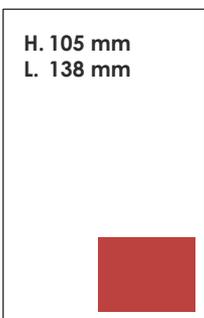
Oreille
Cahier Général



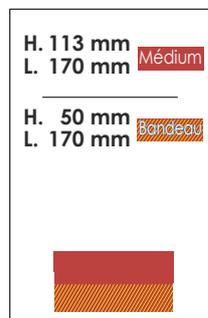
Mini



Premium
Cahier Général

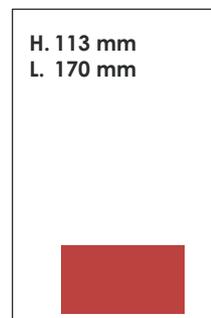


Médium
Cahier Général

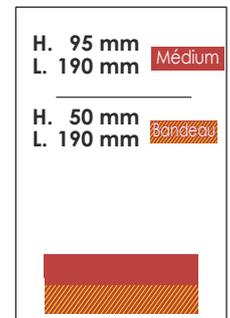


Médium & bandeau
Cahier Entreprises
& Marchés

DER



Météo
Cahier Général



Médium & bandeau
Cahier Entreprises
& Marchés



Les Echos

Spécifications techniques

ELEMENTS A FOURNIR

PDF (1.3 ou 1.4) avec TrimBox polices incluses
Pas de lien OPI

REMISE DES ELEMENTS

3 jours ouvrés avant parution.
Pour tout document provenant de province ou de l'étranger, prévoir 72 heures de délai supplémentaire.
Nommer le fichier, avec au moins le nom de l'annonceur.

IMAGES

Résolution des images 300 dpi
Pas de RVB
Recadrer les images à la taille utilisée dans l'annonce

SEPARATION QUADRI

- Tons reproductibles de 5% à 90%
- Engraissement pour gris 50% : 22%
- Taux d'encrage : de 220% max
- Inclure le profil de séparation

Nous vous recommandons d'utiliser le profil **Isonepaper26v4.icc** disponible sur http://www.ifra.com/WebSite/ifra.nsf/html/CONT_ISO_DOWNLOADS
Pas de couleurs PANTONE ni de tons directs.

TEXTES

Pas de textes trop maigres ni de corps trop petit dans les noir au blanc et les aplats couleur.
Pas de textes en corps < 6
Prévoir 10 mm minimum pour la ligne de bloc

TRANSMISSION

Pour les fichiers supérieurs à 2 Mo, merci de nous faire parvenir le fichier via un site de transfert (wetransfer, yousendit...)
Internet pour les fichiers inférieurs à 2 Mo,
Réception via e-mail : maquette@lesechosleparisien.fr

PUBLI-REDACTIONNEL / LETTRE OUVERTE

Toute publicité sous forme de rédactionnel doit :

- Porter la mention « Publicité » « Communiqué » en gras en haut bord extérieur et dans un corps >10
- La typographie utilisée doit être très différente de celle du quotidien (par exemple, utiliser des caractères baton)
- Les colonnes doivent être moins nombreuses et plus larges que celles de la page du journal (ex : pour un format news, composer le publi en 3 ou 2 colonnes vs 4).

Toute publicité de ce type doit être soumise à l'accord de l'éditeur avant parution.

MENTIONS LEGALES

En application des différents textes de loi et décrets, merci de veiller aux mentions obligatoires.

- La Loi Toubon, relative à l'emploi de la langue française, toutes les mentions écrites en langue étrangère, doivent être traduites en français.
- Les mentions sanitaires (Loi Evin)
- La mention « photographie retouchée » conformément au décret n° 2017-738 du 4 mai 2017 relatif aux photographies à usage commercial de mannequins dont l'apparence corporelle a été modifié, mis en application au 01.10.2017

CONTACTS TECHNIQUES

Sandrine BAILLEUL
sbailleul@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 83 13

Eric DAVID
edavid@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 75 12

Marie DUCROCQ
mducrocq@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 83 10

Catherine LEFEVRE
clefevre@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 82 98

Envoi de vos fichiers : print.quotidiens@lesechosleparisien.fr

TARIFS BRUTS HT 2025, applicables au 01/01/2025 - sous réserve de modification

