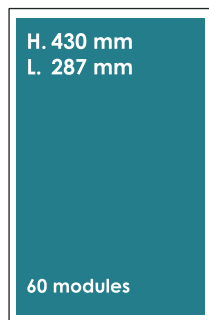


Les Echos

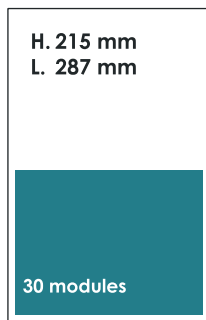
Formats

FORMATS STANDARDS

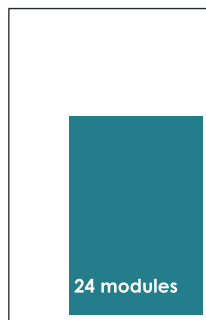
VALABLES DANS LE CADRE D'UN PONCTUEL OU D'UNE OPÉRATION FINANCIÈRE



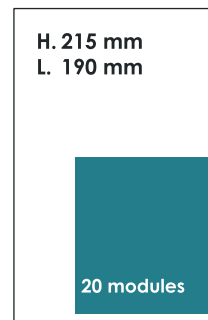
Page



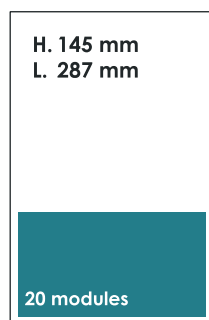
1/2 Page Largeur



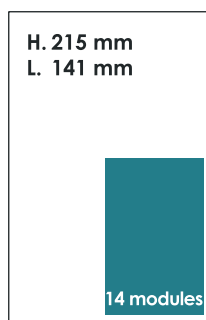
News



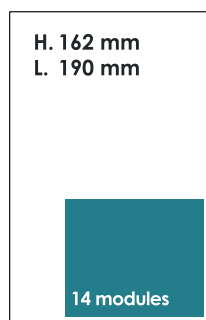
1/3 Page Carré



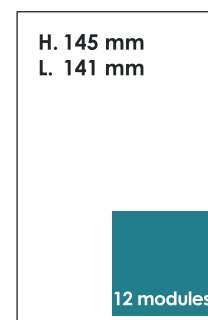
1/3 Page Bandeau



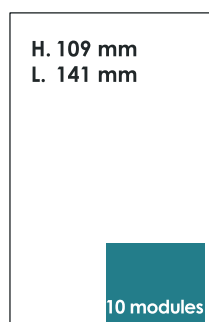
1/4 Page Hauteur



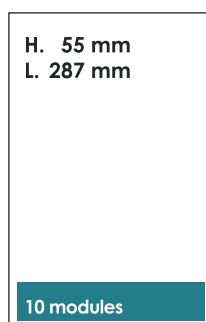
1/4 Page Carré



1/6 Page



1/8 Page Carré



1/8 Page Bandeau

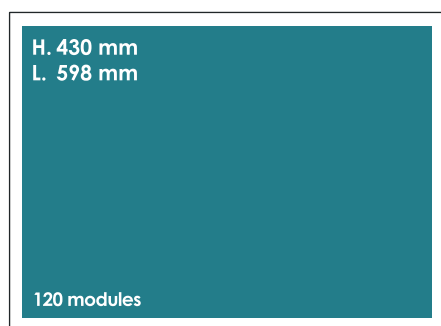
Les Echos

Formats

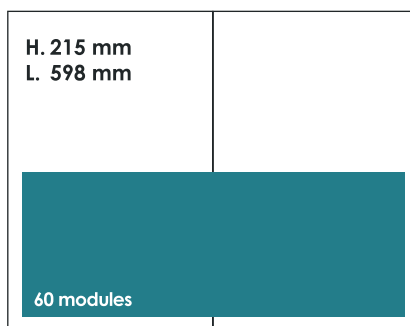
FORMATS SPÉCIAUX

VALABLES DANS LE CADRE D'UN PONCTUEL OU D'UNE OPÉRATION FINANCIÈRE

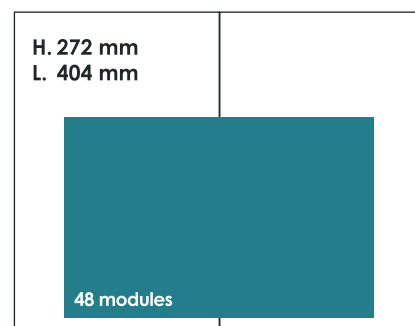
FORMATS DOUBLES



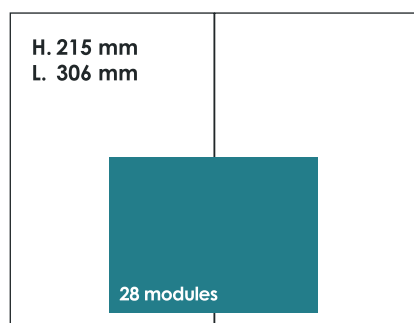
Double Page



Double 1/2 Page

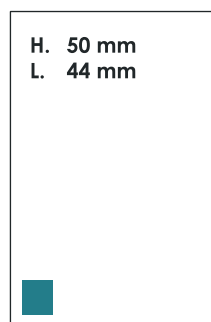


Double News

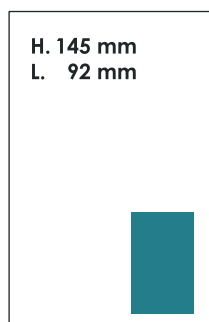


Double 1/4 P

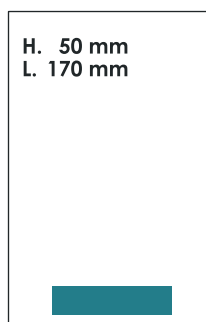
UNE



Mini

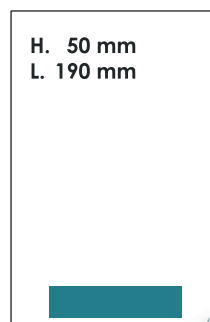


Premium
Cahier Général



Bandeau
Cahier Entreprises
& Marchés

DER



Bandeau
Cahier Entreprises
& Marchés

Les Echos

Spécifications techniques

ELEMENTS A FOURNIR

PDF (1.3 ou 1.4) avec TrimBox polices incluses
Pas de lien OPI

REMISE DES ELEMENTS

3 jours ouvrés avant parution.
Pour tout document provenant de province ou de l'étranger, prévoir 72 heures de délai supplémentaire.
Nommer le fichier, avec au moins le nom de l'annonceur.

IMAGES

Résolution des images 300 dpi
Pas de RVB
Recadrer les images à la taille utilisée dans l'annonce

SEPARATION QUADRI

- Tons reproductibles de 5% à 90%
- Engraisement pour gris 50% : 22%
- Taux d'encrage : de 220% max
- Inclure le profil de séparation

Nous vous recommandons d'utiliser le profil

Isonewspaper26v4.icc disponible sur

http://www.ifra.com/WebSite/ifra.nsf/html/CONT_ISO_DOWNLOADS

Pas de couleurs PANTONE ni de tons directs.

TEXTES

Pas de textes trop maigres ni de corps trop petit dans les noir au blanc et les aplats couleur.
Pas de textes en corps < 6
Prévoir 10 mm minimum pour la ligne de bloc

TRANSMISSION

Pour les fichiers supérieurs à 2 Mo, merci d'envoyer le fichier via un site de transfert (wetransfer, yousendit...)

Internet pour les fichiers inférieurs à 2 Mo,

Réception via e-mail :

print.quotidiens@lesechosleparisien.fr

PUBLI-REDACTIONNEL / LETTRE OUVERTE

Toute publicité sous forme de rédactionnel doit :

- Porter la mention « Publicité » « Communiqué » en gras en haut bord extérieur et dans un corps >10
- La typographie utilisée doit être très différente de celle du quotidien (par exemple, utiliser des caractères baton)
- Les colonnes doivent être moins nombreuses et plus larges que celles de la page du journal (ex : pour un format news, composer le publi en 3 ou 2 colonnes vs 4).

Toute publicité de ce type doit être soumise à l'accord de l'éditeur avant parution.

MENTIONS LEGALES

En application des différents textes de loi et décrets, merci de veiller aux mentions obligatoires.

- La Loi Toubon, relative à l'emploi de la langue française, toutes les mentions écrites en langue étrangère, doivent être traduites en français.
- Les mentions sanitaires (Loi Evrin)
- La mention « photographie retouchée » conformément au décret n° 2017-738 du 4 mai 2017 relatif aux photographies à usage commercial de mannequins dont l'apparence corporelle a été modifié, mis en application au 01.10.2017

CONTACTS TECHNIQUES

Eric David 01 87 39 75 12
edavid@lesechosleparisien.fr

Sandrine Bailleul 01 87 39 83 13
sbailleul@lesechosleparisien.fr

Marie Ducrocq 01 87 39 83 10
mducrocq@lesechosleparisien.fr

Laurence launay 03 44 15 31 41
llaunay@lesechosleparisien.fr

Catherine Lefevre 01 87 39 82 98
clefevre@lesechosleparisien.fr

Sylvie Mullet 01 87 39 82 99
clefevre@lesechosleparisien.fr

Adresse de livraison
Les Echos Le Parisien
5-7, rue Nélaton
75015 Paris

Réception de vos fichiers :

print.quotidiens@lesechosleparisien.fr

