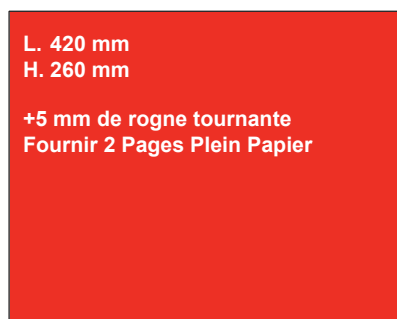
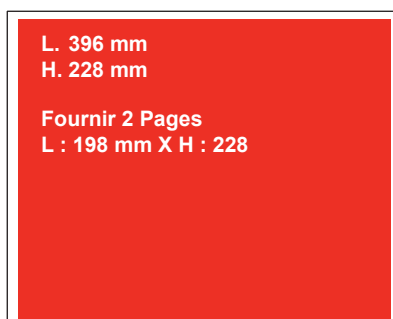


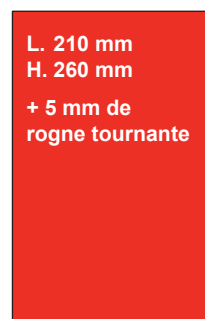
Formats



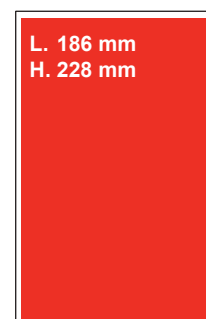
Double Page Panoramic
Plein Papier



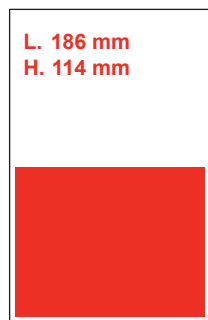
Double Page Panoramic
Format Utile



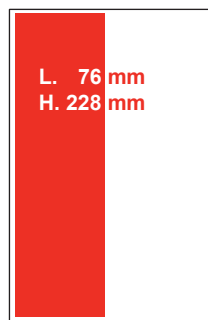
Page
Plein Papier



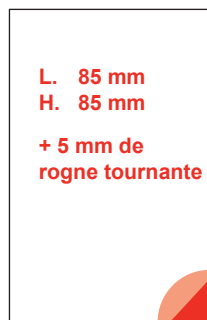
Page
Format Utile



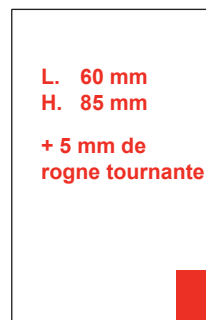
1/2 Page Largeur



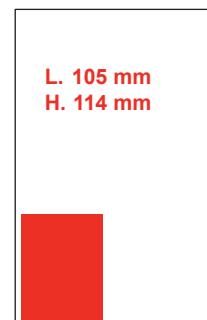
1/2 Page Hauteur



Streamer Triangle
ou Arrondi



Streamer Rectangle



1/4 de Page Largeur



Star à la Une



French Door
Plein Papier



Cavalier

Attention, prévoir dans la mise en page des formats de Une, les 4 éléments qui seront ajoutés par nos soins pour **la Star et le Cavalier** :

- Le logo Le Parisien TV Magazine (L 46 m x H 80 mm) implanté à 12 mm du bord gauche et 5 mm du bord haut
- Le bandeau rouge avec la date et le n° de parution (L 7,5 mm x H 260 mm) implanté en bas de page
 - Le code barre
 - La ligne du n° de parution

Spécifications techniques

PDF/X 1a 2001

Couverture en conformité avec la norme PDF/X 1a 2001

Profil de destination PSO_LWC_

Fichier PDF/X 1a 2001

Aucun fichier natif ne sera accepté

Gestion Colorimétrique :

Convertir vers la destination avec **profil d'intention**,
Traitement des images selon le **profil de destination**.
Taux encrages à respecter selon le profil de destination.
Aucun ton direct n'est accepté.
Les textes inférieurs à 8 points devront être en **noir 100%** seul.
Les éléments graphiques essentiels doivent se trouver à plus de **10mm** du bord de la page. Les images doivent être en **300 dpi**.
les images devant se trouver en bord de page doivent déposer de **5mm dans la zone de fond perdu**. **Si vous désirez un filer de contour, pensez à l'intégrer dans votre mise en page**. Pour une 3^{ème} de couverture, en cas de bon à découper, merci de le placer un partie supérieure de la page.

Epreuves :

Fichiers : profilés selon le profil de destination, épreuves réalisées à partir du fichier destiné à l'impression avec :

- Gamme de contrôle type MediaWedge, avec patch de 5X5 mm minimum
- Profil de sortie de l'épreuve, date de calibration, date de sortie de l'épreuve, nom du fichier imprimé et référence au type de l'imprimante et au système d'épreuve utilisé.

En cas de repasse, envoyer autant de version d'épreuves que de parutions prévues.

Sauf demande de retour de votre part, nous ne conserons plus les épreuves passées le délai d'un mois après la date de parution.

Traitement des PDF :

A la réception de vos fichiers, nous vérifion la conformité en fonction des règles ci-jointes.

Nous transformons les fichiers non conformes, sans retour client, si il n'y a aucune modification colorimétrique de celui-ci.

Vous serez contacté si :

- Des éléments sont mal positionnée et risquent de ne pas être imprimés.
- Des erreurs ont été détectées et ne peuvent être corrigées que par vous soins.
- Des mentions légales sont manquantes (texte anglais non traduit, mentions obligatoires)
- Le fichier est non conforme et non modifiable par nos soins.

Livraison Eléments techniques :
le vendredi 15 jours avant parution.

En cas de non respect des contraintes techniques ou d'absence d'épreuve contractuelle, nous déclinons toute responsabilité en cas de problèmes de reproduction du visuel.

Contacts techniques

print.leparisien@lesechosleparisien.fr

Sandrine BAILLEUL

sbailleul@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 83 13

Marie DUCROCQ

mducrocq@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 83 10

Laurence LAUNAY

[llaunay@lesechosleparisien.fr](mailto:lleunay@lesechosleparisien.fr) - 03 44 15 31 41

Catherine LEFEVRE

clefevre@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 82 98

Sylvie MULLET

smullet@lesechosleparisien.fr - 01 87 39 82 99